



COMUNE DI CONA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

SERVIZIO DEMOGRAFICO

TEL. 0426 308917 0426 308919 0426 308914

e.mail: statocivile@comune.cona.ve.it- tributi@comune.cona.ve.it- PEC : comune.cona@pec.it

AVVISO

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO COMUNALE DELLE SEDI ESTERNE ALLA
CASA COMUNALE SUL TERRITORIO DI CONA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA
COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO**

Il Comune di Cona, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 21.07.2023, rende noto l'intenzione di effettuare una selezione pubblica per la formazione di un elenco "albo comunale" delle sedi esterne alla Casa Comunale nel territorio di Cona per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili.

Le sedi esterne decentrate dell'Ufficio di Stato Civile saranno individuate in siti luoghi/immobili/aree a valenza culturale, paesaggistica, ambientale ovvero turistica, presenti sul territorio comunale, come indicato nel Regolamento e nel Disciplinare.

Si procede con il presente Avviso a selezionare gli operatori economici e/o altri soggetti che faranno richiesta per l'attribuzione della qualifica di Sede decentrata dell'Ufficio di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili tra persone dello stesso sesso.

L'Albo avrà una validità di 3 anni decorrenti dalla sua approvazione e sarà aggiornato dal comune di Cona con cadenza annuale negli anni seguenti al 2023.

Saranno prese in considerazione le istanze di persone in grado di dimostrare il possesso dei requisiti indicati dal Regolamento.

Al fine di assicurare, poi, adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, non saranno ammesse istanze di coloro rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle proprie attività lavorative.

L'Amministrazione terrà conto della disponibilità dei locali da adibire a Sede decentrata dell'Ufficio di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni civili e dei riti di costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e della serietà dimostrata nei precedenti rapporti collaborativi con l'Ente per lo svolgimento delle loro attività.

Art. 1 –

La selezione sarà effettuata dalla Commissione preposta nominata come previsto dall'art. 6 del Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio comunale n.164 del 11.09.2019, valutando i requisiti previsti nel Regolamento e nel Disciplinare come sotto descritti:

Requisiti per i richiedenti (operatori economici e/o soggetti-persone):

- Essere in possesso delle licenze e/o titoli abilitativi all'attività svolta abitualmente;
- Dichiarazione di disponibilità dei locali che saranno messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle cerimonie;
- Dichiarazione di disponibilità per la concessione degli spazi individuati per le Sedi decentrate;
- Godimento dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività normalmente svolte;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Capacità gestionali e disponibilità alla collaborazione nello svolgimento delle attività legate alle celebrazioni.

Le domande di partecipazione devono essere corredate da ogni elemento utile ad illustrare la tipologia dell'immobile proposto, le modalità di utilizzo e la corrispondenza delle caratteristiche dello stesso alle disposizioni del Regolamento e del Disciplinare, nonché contenere l'accettazione della definizione economica, quantificata con le modalità di cui all'articolo 6 del Regolamento.

Nel caso di immobili sottoposti a vincolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i., la richiesta dovrà essere corredata del parere favorevole preventivo della Soprintendenza Beni Archeologici, Belle Arti e Paesaggi per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso, ovvero delle Soprintendenze, in relazione alla competenza sul bene.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Caratteristiche delle sedi esterne:

Le Sedi esterne dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

- **a) Spazi Interni**
- - dovranno essere costituiti da un ufficio o stanza adibita ad ufficio funzionale alle procedure di compilazione degli atti di Stato Civile;
- - dovrà esserci la delimitazione della sala predisposta o di porzione della sala dove si celebrerà il matrimonio/unione civile.
- Dovrà essere possibile la partecipazione del pubblico che desidera assistere alla cerimonia.
-
- **b) Spazi Esterni**
- - giardino, piazzale, cortile, arenile o porzione di essi dovranno essere delimitati con transenne o altre delimitazioni che riservino ai nubendi, celebranti e partecipanti alla cerimonia, uno spazio adeguato. Dovrà essere possibile la partecipazione del pubblico che desidera assistere alla cerimonia.
- Dovrà essere presentata la scheda catastale sia della parte interna con l'indicazione della porzione dedicata alle celebrazioni, sia della parte esterna con l'indicazione della porzione dedicata alle celebrazioni

Art. 2

- Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda per l'inserimento nell'Albo potrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 18 settembre 2023.

La domanda firmata dall'interessato ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, nonché dalla scheda catastale della struttura deve essere indirizzata a:

Comune di Cona – Ufficio Stato Civile – Piazza C. De Lotto 15– 30010 Cona (VE)

e dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **alla casella di PEC del Comune di Cona – comune.cona@pec.it;**
- **all'indirizzo Comune di Cona – P.zza C de Lotto 15 – 30010 Cona (VE) Ufficio Stato Civile;**
- **al front-office del Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del Palazzo Municipale .**

Il modello di domanda di manifestazione di interesse per l'ammissione deve essere redatta come indicato nell'allegato modello di manifestazione di interesse, allegato al presente Avviso che è reperibile nel sito internet del Comune di Chioggia: www.comune.cona.ve.

Alla valutazione dei requisiti dei soggetti privati partecipanti all'Avviso Pubblico, all'esame della proposta e alla verifica del rispetto delle modalità di partecipazione alla selezione nonché per l'esame dell'accettazione della definizione economica presentate dai medesimi, provvede una commissione tecnica appositamente costituita, composta dal Responsabile del servizio cui si riferisce la gara (presidente) o suo delegato, n. 2 dipendenti di Categoria C designati dal Responsabile in qualità di componenti e un dipendente, designato dal presidente, con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione provvede alla valutazione delle istanze per definire le sale ritenute idonee alle celebrazioni, sulla base dell'accettazione della definizione delle tariffe economiche e sulla base delle rispondenza delle caratteristiche logistiche delle nuove sedi proposte (schede catastali delle strutture interne ed esterne).

La domanda avrà valore di autocertificazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle

dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno accettate le domande:

- fatte pervenire agli atti oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell'elenco - albo , senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Termine per la presentazione della manifestazione di interesse:

- 1) la manifestazione di interesse, sottoscritta dal rappresentante legale o da soggetto munito di specifica procura, dovrà essere inviata al Servizio Stato Civile del Comune di Cona, P.zza C de Lotto - 30010 Cona (VE) entro le ore 12:00 del 18/09/2023.
- 2) nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:
- **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO COMUNALE DELLE SEDI ESTERNE ALLA CASA COMUNALE SUL TERRITORIO DI CHIOGGIA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI TRA PERSONAE DELLO STESSO SESSO.**

L'operatore economico e/o il soggetto privato dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di cellulare, e.mail e recapito all'Ufficio Stato Civile, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; L'operatore economico e/o il soggetto privato dovrà dare il consenso, ai sensi del Regolamento Europeo UE n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali acquisiti con riferimento alla presente selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

Art. 3 – Tariffe.

TARIFFA ANNUALE e per SINGOLO EVENTO a carico dei soggetti richiedenti dell'istanza di istituzione di nuove sedi per la celebrazione dei matrimoni-unioni.

LUOGHI	SOGGETTI – OPERATORI RICHIEDENTI	
Sale matrimoni-unioni esterne al Palazzo Municipale	Costo Tariffa annuale	Costo Tariffa per evento
Sede di valenza Culturale e/o Stortica	€.100,00	€.100,00
Sede di valenza Ambientale ovvero Turistica	€.100,00	€.100,00

Art. 4 -

Istruttoria delle domande e approvazione dell'Elenco - Albo Comunale delle sedi decentrate dell'Ufficio di Stato Civile

Prevvia istruttoria delle domande, il Comune di Cona approverà l'elenco - albo comunale delle sedi

decentrate dell'Ufficio di Stato Civile che sarà pubblicato, in forma di elenco nominativo, all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Art. 5

- Modalità di gestione e aggiornamento dell'Elenco - Albo Comunale delle sedi decentrate dell'Ufficio di Stato Civile

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'elenco – albo comunale potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta al comune di Cona.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività legate alle celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili;
- dichiarazione di non disponibilità a alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili nelle sedi esterne all'Ufficio di Stato Civile.

Per ciascuno dei prossimi anni interessati dalla fase sperimentale, ovvero 2024, 2025, 2026, il comune di Cona procederà all'inserimento delle nuove domande che saranno presentate all'inizio di ogni anno, a partire dall'anno 2023, seguendo quanto previsto dal Regolamento dal Disciplinare e dal presente Avviso.

L'Albo sarà valido per i prossimi 3 anni per ogni attività prevista e programmata dal Comune di Cona.

Art. 6

- Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 -e del Regolamento Europeo UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

I dati che il soggetto privato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'inserimento all'Albo, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, del Reg.to UE n.679/2016 e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Art. 7

- Pubblicazione dell'Avviso ed avvio del procedimento amministrativo

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cona dal 31/07/2023 al 18/09/2023, ed è consultabile sullo stesso sito internet all'indirizzo: www.comune.cona.ve.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Cona.

Il termine di conclusione del procedimento di acquisizione di interesse decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande indicata all'art. 2.

Accettazione:

La compilazione e l' invio della domanda comprende l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, nel regolamento e nel disciplinare.

Scadenza: La domanda può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Obbligo dei titolari delle sedi esterne

E' a carico dei titolari delle sedi decentrate comunicare all'Ufficio di Stato Civile eventuali variazioni di domicilio e/o di recapito telefonico e/o mail.

Contatti e info:**Ufficio Stato Civile**

statocivile@comune.cona.ve.it; tributi@comune.cona.ve.it

Posta certificata: comune.cona@pec.it

indirizzo P.zza C de Lotto 15 30010 Cona VE

Cona, 31.07.2023

**Il Responsabile Servizi Demografici P.O.
Moreno Duò**